***İLÇE ZÜMRESİ KOORDİNATÖR OKUL MÜD/YARD. YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER***

***(06 Şubat 2020 Perşembe ı 15.00-16.30)***

1. Görevlendirildiği okulda belirtilen yer,tarih ve saatte sınıf/alan eğitim kurumu zümre başkanları toplantısına katılmak.
2. Toplantı salonunun hazırlanmasını sağlamak, hazır hale getirmek
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen katılımcı listesi ile mevcut alınan imza sirküsünü karşılaştırıp katılmayanları tutanak ile müdürlüğümüze bildirmek.
4. Toplantıya katılım sağlayanlardan imzalarını bizzat almak.
5. Toplantıda görüşülen gündem maddelerinin bir yazman tarafından tutanak altına alınmasını sağlama ve tutanağın aslını müdürlüğe göndermek, tutanak fotokopilerini ise katılımcılara dağıtmak
6. İlçe zümre başkanı ile birlikte alınan kararları bir rapor halinde (Power Point ve Word ) flash bellek ortamında müdürlüğümüze en geç **06*/02/2020 Perşembe günü saat 17.00’a*** kadar ilçemiz eğitim öğretim bölümüne elden ulaştırmak.
7. Toplantı için belirtilen zaman dilimine ( ***15.00-16.30)*** uyulmasını sağlamak ve denetlemek
8. Seçilen Temel Eğitimde görevli (Okul Öncesi,İlkokul,Ortaokul) ilçe zümre başkanlarına il zümre toplantılarına hazırladığı raporla ( Power Point ve Word ) katılması gerektiğini hatırlatmak ve tebliğ etmek.
9. Seçilen Ortaöğretim Eğitimde görevli ilçe zümre başkanlarına il zümre toplantılarına hazırladığı raporla ( Power Point ve Word ) katılması gerektiğini hatırlatmak ve tebliğ etmek