**T.C.**

**TERMEKAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMENLİK BAŞVURU KILAVUZU**

**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

|  |
| --- |
| **Başvuru Süresi : 03/09/2019** tarihinde başlayıp **04/09/2019** tarihinde sona erecek olup ücretli öğretmen görevlendirme işlemleri tamamlandıktan sonra sistem açık kalacaktır. Başvurular e-devlet üzerinden <https://www.turkiye.gov.tr/milli-egitim-ucretli-ogretmenlik-basvurusu> modülünden yapılacak olup, ayrıca İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine şahsen veya posta, elektronik posta ve faks yoluyla yapılacak başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. |

|  |
| --- |
| **Görevlendirme Süreci:** İhtiyaç oluştuğunda görevlendirmeler başvuru kılavuzunda belirtilen esaslara göre yapılacaktır. |

|  |
| --- |
|  2019-2020 Eğitim Öğretim yılı Ders Ücreti Karşılığı Öğretmenlik Başvuru Kılavuzu, Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce 03.09.2019 tarihinde uygulamaya konulmuştur.Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Bürosu |

**İÇİNDEKİLER**

1. İLGİLİ MEVZUAT
2. GENEL AÇIKLAMALAR
3. ÖĞRETMENLİK İÇİN ARANILAN GENEL ŞARTLAR
4. BAŞVURU İŞLEMİNİN YAPILMASI
5. GÖREVLENDİRMELERDE ÖNCELİK DURUMU
6. İSTENİLECEK EVRAKLAR
7. GÖREVLENDİRMELERİN YAPILMASINA DAİR ESASLAR
8. **İLGİLİ MEVZUAT**

A ) Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin 01 /12 /2006 tarih ve 2006 /11350 sayılı Kararı.

B ) 80 Sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı.

C ) Merkezi Bütçe Kanunu.

E ) Milli Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği.

1. **GENEL AÇIKLAMALAR**

1. Bu kılavuz 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Ders Ücreti Karşılığı Ücretli Öğretmenlik için başvuru ve yerleştirmelere ilişkin esas ve usulleri belirlemek amacı ile oluşturulmuştur.

2. Üniversitelerin Lisans ve önlisans programlarından mezun olanların başvuruları kabul edilecek, Lise ve dengi okullardan mezun olanlar kabul edilmeyecektir.

3. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen olarak müracaatta bulunan erkek adaylardan askerlik ile ilişkisi bulunmaması şartı aranacaktır. (Terhis, tecil ya da muaf olmak)

4. Bu kılavuzda yapılan açıklamalara ek olarak oluşabilecek değişiklikler ile uygulamalara yönelik açıklamalar http://terme.meb.gov.tr adresinde yayınlanacaktır.

5. Terme İlçesi 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Ders Ücreti Karşılığı ücretli öğretmenlik ***Başvuru Süresi; 03/09/2019 tarihinde başlayıp 04/09/2019*** tarihinde sona erecektir. 2. Dönem ihtiyaç duyulması halinde yine e-devlet üzerinden yapılan başvurular içinden sıralama ile ihtiyaç karşılanacaktır. ***Başvurular; e-devlet sistemi üzerinden Milli Eğitim Bakanlığı uzantısından yapılacak olup, ayrıca il/ilçe müdürlüklerine şahsen veya posta vs yollar ile müracaat alınmayacaktır.***

1. **2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMENLİK İÇİN ARANILAN GENEL ŞARTLAR**

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti için Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için bu şart aranmayacaktır.)

2. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

3. Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

4. Askerlik yükümlüsü olan adayların askerlikle ilişkisi bulunmamak.

- Askerlikten muaf olmak,

- Askerliğini yapmış olmak,

- Askerliği tecil edilmiş olmak..

5. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar bakımından, öğreniminin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği yapılmış olmak.

6. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna bağlı olarak çalışmamak.

7. FETO/PDY ve terör örgütleri kapsamında güvenlik soruşturması yapılacaktır.

8. Başvuruda yanlış beyanda bulunan adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

1. **BAŞVURU İŞLEMİNİN YAPILMASI**
2. Başvurular e- devlet sistemi üzerinden <https://www.turkiye.gov.tr/milli-egitim-ucretli-ogretmenlik-basvurusu> modülünden başvuru yapılması.

 a) Başvuru modülüne girilen bilgilere göre görevlendirme yapılacağından, sisteme girilen bilgilerin doğru

 ve eksiksiz girilmesi.

 b) Göreve başlanması durumunda girilen bilgilerin, asıl belgeleri ile kontrol edileceğinden yanlış bilgi

 girilmesi durumunda görevlendirme iptal edilecektir.

 c) Adaylar; asil ve yedek (yan alan) olmak üzere 2 branşta müracaat yapabilecek olup, Yedek Görev Almak İstediği

 (örn; Yabancı dil, Bilgisayar gibi sertifika istenen) branşlardan göreve başlama esnasında sertifika istenecektir.

 **ç) E-devlet sistemi üzerinden yapılan başvurularda 2019 yılı KPSS puanları sisteme henüz entegre edilmediğinden dolayı başvuru yapan herkesin KPSS puanlarını gösterir belgenin müdürlüğümüze başvuru süresi içerisinde gönderilmesi (merkeze uzak olanlar** **terme55\_insankaynaklari@meb.gov.tr** **adresine e-mail ortamında gönderebilirler.) gerekmektedir.**

1. **GÖREVLENDİRMELERDE ÖNCELİK DURUMU**

**A. Sınıf Öğretmenliği için;**

a ) Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Bölümü Mezunları

b) Eğitim Fakültesi mezunlarından sınıf öğretmenliği sertifikası olanlar

c) Fen Edebiyat Fakültesi mezunlarından tezsiz yüksek lisans yapmış olanlardan sınıf öğretmenliği sertifikası olanlar,

d) Fen Edebiyat Fakültesi mezunlarından sınıf öğretmenliği sertifikası olanlar,

**B. Branş Öğretmenliği için;**

a ) Eğitim Fakültesi ilgili alan mezunları

b) Fen Edebiyat Fakültesi mezunlarından alanlarında tezsiz yüksek lisans yapmış olanlar

c) Fen Edebiyat Fakültesi ilgili bölüm mezunlarından pedagojik formasyonu olanlar

d) Fen Edebiyat Fakültesi ilgili bölüm mezunları

e) Eğitim Fakültesi diğer alanlarından mezun olanlar,

f) Fen Edebiyat Fakültesi diğer alanlardan mezun olanlar

g) Diğer Fakülte mezunları

**C. Okul Öncesi Öğretmenliği için;**

2011/43 Nolu Ek ders karşılığı görevlendirme konulu genelge hükümlerindeki sıraya göre gerçekleştirilecektir.

**D. Kendi Aralarındaki Sıralama Ölçütü**

**a ) 2019 yılı KPSS-121 puan üstünlüğüne göre,**

**b) KPSS ye girmeyenler için Diploma notu üstünlüğüne göre**

**E. Önlisans Mezunları;**

Okulöncesi, Dinkültürü, Ahlak Bilgisi ve İngilizce branşlarından lisan mezunlarının yeterli olmaması durumda önlisans mezunları değerlendirilecektir. Diğer Branşlarda önlisans mezunları değerlendirmeye alınmayacaktır.

1. **İSTENİLECEK EVRAKLAR**
2. **Görevlendirme esnasında istenecek olup, görevlendirmeler** [**http://terme.meb.gov.tr**](http://terme.meb.gov.tr) **internet sayfasında ilan edilecektir.**

**Başvurunuz Sonuçlandığında İstenilen Belgeler;**

1. **Diploma veya Mezuniyet Belgesinin aslı (Müdürlüğümüzde fotokopi çekilerek aslı gibidir yapıldıktan sonra diploma aslı geri verilecektir. )**

**2-      Nüfus cüzdanın fotokopisi**

**3-      KPSS Sonuç Belgesi**

**4-      Sağlık raporu (Aile Hekiminden)**

**5-      Sabıka Kaydı**

**6- Taahhütname (*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden verilecek)***

**7- Eğitim fakültesi olmayanlar için formasyon belgesi**

**8- Son 6 ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf**

**9- Ziraat Bankası Terme Şubesinden hesap açılarak IBAN numarasının bulunduğu makbuz**

1. **GÖREVLENDİRMELERİN YAPILMASINA DAİR ESASLAR**

1. Görevlendirmeler kurum amirinin yetkisi ile başlatılır.

2. Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların belirttikleri ihtiyaçlara göre görevlendirmeler yapılacaktır.

3.Görevlendirmeler ile ilgili listeler <http://terme.meb.gov.tr> internet adresinde yayınlanacak olup; ayrıca adaylara, başvuru sırasında verdikleri iletişim bilgilerinden ulaşılacaktır.

4.Evraklarını tamamlayan adayların görevlendirme onayı alınacak, aday ile Kurumumuz arasındaki sözleşme metninin imzalanması ve SGK girişi yapılmasının ardından okul/kurumdaki görevine başlatılması sağlanacaktır.

5. Bir Önceki eğitim-öğretim yılında görev alıp yıl içinde görevi yarıda bırakıp ayrılan ücretli öğretmenlere öncelik tanınmayacaktır.

Hükümet Konağı K:5 Terme SAMSUN Ayrıntılı bilgi için:

e-posta: terme55\_insankaynaklari@meb.gov.tr Tel: 876 28 52 - 116

Faks:0(362) 876 68 25